

## HET OCMW ASSE GAAT OVER TOT DE AANWERVING VOOR

### HET WOONZORGCENTRUM

**1 KINESITHERAPEUT** m/v - statutair - 3/4 tijds - niveau BV1-BV3

**1 ERGOTHERAPEUT/ANIMATOR** m/v - statutair - voltijds - niveau B1-B3

**2 LOGISTIEK MEDEWERKERS** m/v - contractueel - voltijds - niveau E1-E3

Het team van het woonzorgcentrum creëert voor de residenten een volwaardig thuismilieu, waar gepaste hulp en verzorging kan worden gekoppeld aan een comfortabel en aangenaam verblijf.

### HET DAGVERZORGINGSCENTRUM

**1 COORDINATOR/VERPLEEGKUNDIGE** m/v - statutair - voltijds - niveau B4-B5

**2 VERZORGENDEN** m/v - contractueel - halftijds - niveau C1-C2

**1 VERZORGENDE** m/v - contractueel - voltijds - niveau C1-C2

**1 LOGISTIEK MEDEWERKER** m/v - contractueel - voltijds - niveau E1-E3

Het team van het dagverzorgingscentrum creëert een thuismilieu voor de bezoekers van het centrum, waar gepaste verzorging wordt verleend en aangepaste activiteiten worden georganiseerd.

### DE TECHNISCHE DIENST EN LOGISTIEK

**1 TECHNISCH COORDINATOR** m/v - statutair - voltijds - niveau B1-B3

De technisch coördinator geeft leiding aan een team technisch geschoolde werknemers, zodat het personeel van de diverse OCMW diensten kan gebruik maken van een verzorgde en veilige infrastructuur.

## Voor alle functies wordt een werfreserve van twee jaar aangelegd

### **Aanwervingsvoorwaarden:**

- houder zijn van het overeenkomstig diploma (laatstejaars komen eveneens in aanmerking)
- slagen voor een aanwervingsexamen
- bekomen van een voor de functie gunstig geschiktheidsprofiel

Wij bieden een boeiende job, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, vergoeding niet gemotoriseerde verplaatsing.

De functiebeschrijvingen, de algemene en specifieke aanwervingsvoorwaarden alsook alle inlichtingen omtrent de betrekkingen kunnen bekomen worden bij de personeelsdienst - Rosita De Ridder - 02 452 80 67 of via e-mail: [rosita.deridder@ocmw-asse.be](mailto:rosita.deridder@ocmw-asse.be) of [personeelsdienst@ocmw-asse.be](mailto:personeelsdienst@ocmw-asse.be).

De kandidaturen, samen met curriculum vitae en een kopie van uw diploma, dienen uiterlijk op **3 februari 2012** (poststempel geldt) bij aangetekend schrijven overgemaakt worden aan mevrouw Micheline De Mol, voorzitter OCMW Asse, Gasthuisstraat 2, 1730 Asse of overhandigd worden tegen ontvangstbewijs aan de personeelsdienst.